

「人物に関する証明書」作成の手引き

【証明者一覧】

申請者の身分		申請者の申請日時点の勤務先		証明者
校長・園長	公立学校	都立		学校経営支援センター長
		区市町村立		区市町村教育委員会教育長
	私立学校		法人の理事長又は設置者	
	大学が設置する国公立学校		学校を設置する大学の長	
	保育所、認可外保育施設 等		園長の人事考課を行う管理職	
教員	国公立学校		校長 又は 園長	
保育士	保育所、認可外保育施設 等			
その他	学校職員等	国公立学校		課長
		教育委員会事務局		
	公務員	地方公共団体 等		
	会社員	民間企業 等	雇用者（人事権を有する方）	
学生	大学	正課生		学長、学部長、研究科長
		科目等履修生		

※ 校長又は園長に人事考課の権限がない場合は、校長・園長が証明を受ける場合の証明者が作成してください。

※ 雇用者による証明は、人事権を有する方の職印による証明が必要です。

※ 学長、学部長、研究科長による証明は、大学等卒業又は在籍終了後2年以内に限りです。

※ 申請日時点で勤め先がない場合は、選考課長による面談も可能です（要予約）。

※ 公設民営の保育所等の園長が証明を受ける場合は、公設民営の園であることがわかる資料及び組織図を添付してください。

【問合せ先】

東京都庁第二本庁舎14階

東京都教育庁人事部選考課免許担当

電話 03-5320-6788

E-mail S9000017@section.metro.tokyo.jp

※お問合せは可能な限りメールでお願いいたします。

東京都 教員免許案内



人物に関する証明書

氏 名

旧 姓

通称名

生年月日

年

月

日

本籍地

都 道
府 県

※ 旧姓及び通称名の記入は任意

検 定 事 項	内 容	
性 格		
指 導 力		
研 究 心		
社 会 性		
教育職員としての 適 格 性	有・無 (どちらかに ○を付ける。)	(その理由)

上記のとおり相違ないことを証明します。

年 月 日

証 明 者

学校名(所属名)

職 名

氏 名

印

【各項目の記載要領】

1 氏名・生年月日・本籍地

- ・ 申請者本人が記載する事項です。
- ・ 誤記載があった場合は、申請者本人による訂正が必要です。

2 検定事項

- ・ 各検定事項は、以下の観点から評価してください。

検定事項	評価の観点
性格	人柄について
指導力	児童生徒に対する指導の実績、校務上あるいは業務上の指導力について
研究心	教育に関する研究、校務あるいは業務に対する研究的態度について
社会性	勤務環境における人間関係について
教育職員としての適格性	教育職員としての適格性の有無及びその具体的内容について

3 証明年月日

- ・ 人物に関する証明書を作成した日付を御記載ください。

4 証明者記入欄

- ・ 証明者職印は、以下の例のとおり**証明者の職と一致する印**を押印してください。

(例) 都庁学園中学高等学校校長が証明する場合

- 都庁学園中学高等学校校長印
- × 都庁学園中学校長印、都庁学園中学高等学校印、都庁学園印、理事長印 etc

- ・ 証明者職印の設置がない場合は、以下の例のとおり**学校の公印及び私印**を押印し、私印により証明する旨を御記載ください。

学校名 (所属名)		都庁学園中学高等学校	
職	名	校長	
氏	名	都庁 花子	
			
公印を設置していないため、私印により証明します。			

5 事務担当者

- ・ 証明者とは別に書類の作成者がいる場合には、余白部分にその方の所属・氏名・連絡先を御記載ください。

【証明書作成上の注意】

1 使用する筆記用具について

- ・ 証明書は、**消せないボールペン等を用いて記載**してください。鉛筆や消せるボールペン等で記載した証明書は無効となります。

2 厳封について

- ・ 本証明書は**厳封取扱い**とし、封印は証明者職印でしてください。開封無効とし、申請者本人には返戻しません。

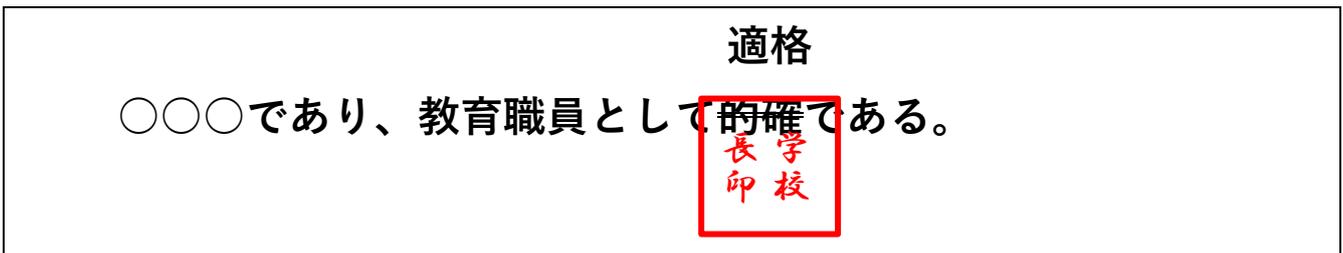
3 証明書の有効期間について

- ・ 本書の有効期間は、証明の日から**3か月以内**です。

4 訂正方法について

- ・ 記載事項を訂正する場合は、以下のとおり該当箇所を**二重線で消し、余白に正しい内容を御記載**ください。また、訂正印は、**証明者職印**を必ず使用してください。私印・修正液等により修正を行った証明書は無効となります。

【訂正例】



5 不備があった場合の対応について

- ・ 記載事項に不備があった場合には、不備が是正されるまで申請を受理することができません。厳封前に、不備がないか再度御確認ください。