（平成31年3月15日現在）

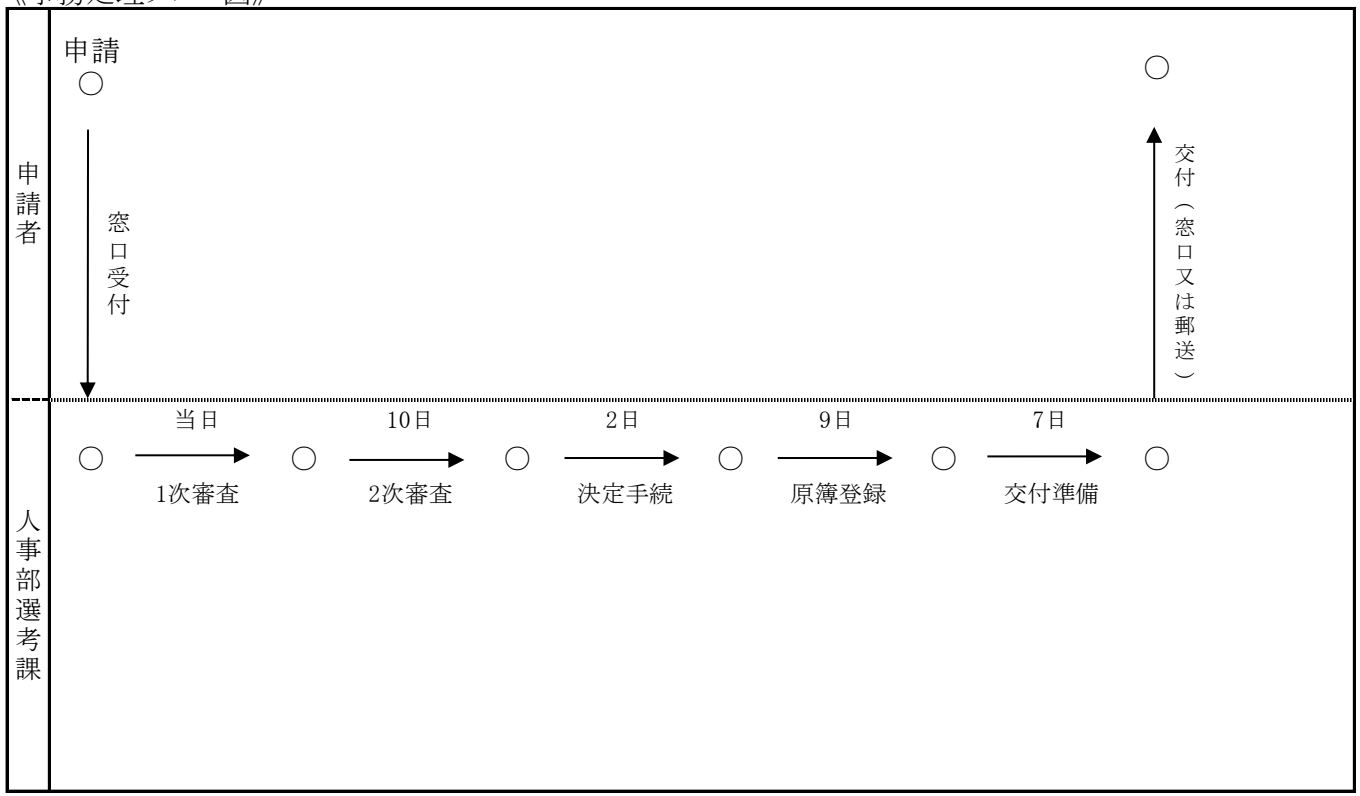
事務処理フロー図

事　務　名	免許状の書換え又は再交付
根拠法令	教育職員免許法第15条

作成部署　教育庁人事部選考課免許担当　　電話53－480

標準処理期間計	28日

《事務処理フロー図》



《事務処理フロー図の説明》

項番	項　目	説 明
1	1次審査	提出された申請書等に記載漏れや不備がないかを審査します。
2	2次審査	1次審査が終了した申請書を、別の職員が再度内容確認を行います。
3	決定手続	書換え及び再交付の諾否について、選考課長が決定します。
4	原簿登録	申請情報を免許管理システムに登録し、原簿情報を更新します。
5	交付準備	教育職員免許状の印刷や内容チェック、封入等を行います。
6	交付	申請者に窓口で手渡し、又は郵送にて教育職員免許状を交付します。