【令和６年度都立学校実習支援専門員採用選考作文】

記　入　例

安全で円滑な実習を行うためにどのように授業を支援していきたいかと、応募教科に関する自身の知識や経験を踏まえて 480 字以上 600 字以内で具体的に記述してください。なお、記述に当たっては別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を必ず参照してください。

（記入例）

あいうえおかきくけこさしすせそたちつて。

Wordの仕様上、行末の句読点等はマス目の外に入力されてしまいますが、そのままで構いません。

空白マスは字数に含みません。
指定の字数要件を満たしているか必ず確認してください。

作文は必ずこの用紙を使ってください。
手書きでも構いません。
記述に当たっては、別添「都立学校実習支援専門員の主な業務内容」を参照してください。
題目に沿って記述し、題目と関係のない記述は行わないでください。

整理番号	※人事担当者記入欄

20 × 30 = 600

氏　名