

記入例

一般職非常勤職員申込書

【平成30年〇月××日】

職名 都立特別支援学校病弱教育支援員

整理番号 ※人事担当者記入欄

・縦3.5×横3センチメートル  
・3か月以内に撮影したもの  
・写真裏面に氏名を記載

フリガナ トチョウ タロウ  
氏名 都庁 太郎  
性別 男・女  
生年月日 昭和 52年4月5日 平成  
電話番号 090(●●●●)××××

住所 フリガナ トウキョウトシンジュククニシシシシ  
〒163-8001  
東京都新宿区西新宿〇-〇-〇  
自宅最寄駅 JR 線 新宿 駅 (駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 10分)

日中連絡がつく番号(携帯等)を記載してください。

年	月	学歴・職歴
平成 6年	3	東京都立〇〇高等学校卒業
平成 6年	4	〇●大学入学
平成 10年	3	〇●大学卒業
平成 10年	4	株式会社××入社
平成 13年	3	株式会社××退社
平成 13年	4	▽×特別支援学校 教員(常勤)
平成 17年	3	▽×特別支援学校 教員(常勤)
平成 17年	4	◇〇特別支援学校 教員(常勤)
平成 23年	3	◇〇特別支援学校 教員(常勤)

◆教育関係以外の経歴も全て記載してください。  
◆欄が不足する場合には、裏面に記載してください。

年	月	資格・免許
平成 10年	3	教員免許(小学校全科)

〔パソコンスキル〕  
・Word 仕事で頻繁に使用 使える程度・使ったことがない  
・Excel 仕事で頻繁に使用 使える程度・使ったことがない  
・その他 ( )  
〔活用したい能力・経験等〕

教育関係の資格のみ記載してください。  
欄が不足する場合には、裏面に記載してください。

〔特記事項欄〕  
①障害があり、面接時に配慮希望事項がある場合、②その他配慮希望事項がある場合などはこちらに記載してください。

- 〔東京都における他〕
- 当該非常勤職員のみ希望(一般非常勤職員を含む。)
  - 他の非常勤職員と併願(職名: )
  - 東京都再任用職員と併願(東京都を退職した者のみ)
  - 東京都臨時的任用・期限付任用教職員

あり  なし  
ありの場合 ※兼業等をする場合、

採用日以降に兼業予定がある場合には、「あり」にチェックし名称を、記載してください。

〔欠格事由に関する申告〕  
以下の地方公務員法第16条に定める採用に関する欠格事由に該当しない場合は、 該当しないか確認となりますので、必ずよくお読みの上、チェックをしてください。

- 成年被保護者(第16条第1項第1号)
- 禁錮(第16条第1項第2号)
- 東京(第16条第1項第3号)
- 人事(第16条第1項第4号)
- 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

◆勤務が可能な学校を選び、第3希望までに①～③を記入してください。  
全9校の所在地については、別紙一覧表でご確認ください。

<input type="checkbox"/>	光明学園	①	小平特別支援学校	<input type="checkbox"/>	北特別支援学校	<input type="checkbox"/>	墨東特別支援学校
<input type="checkbox"/>	町田の丘学園	②	八王子東特別支援学校	<input checked="" type="checkbox"/>	多摩桜の丘学園	③	青峰学園
<input type="checkbox"/>	あきる野学園						

〔備考〕※人事担当者記入欄  
第1～3希望以外に勤務可能な学校がある場合は、○を記入してください。

