

# 世田谷区立駒沢中学校の 校務改善について



平成27年11月12日  
なかのZERO小ホール

# 学校運営支援部の設置

## 学校運営規程より

- ・ 校長の学校経営方針に基づき、分掌事務に関する企画立案及び連絡調整、その他校長が必要と認める事項を行う。
- ・ 学校運営委員会と連携し円滑かつ効率的な学校運営を行う。

# 学校運営支援部の目的

副校長

学校運営  
の要

支援

支援

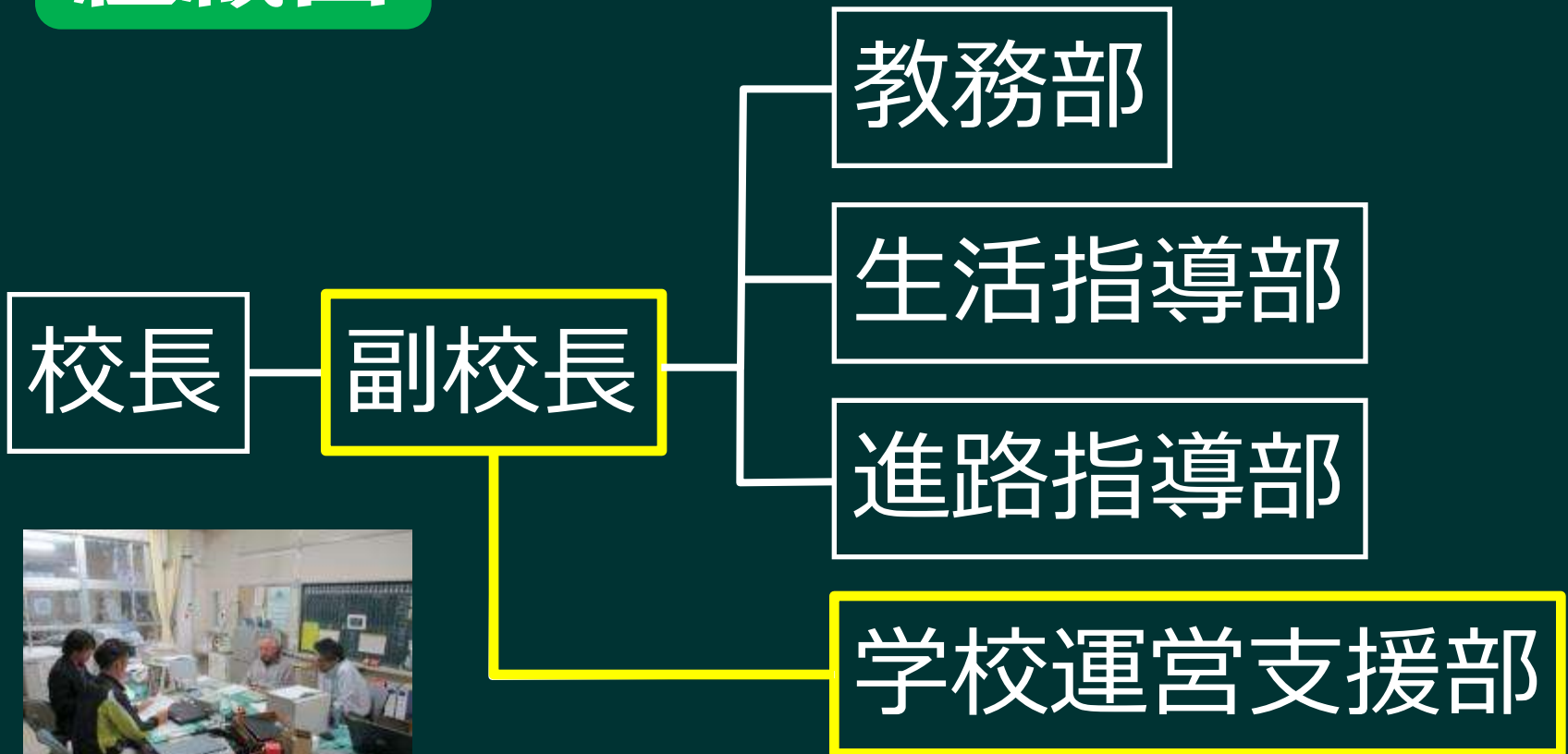
学校運営  
委員会

学校運営  
支援部

# 学校運営支援部の目的

- 副校長の仕事の軽減
- 分掌業務の整理
- 責任の明確化
- 勤務時間の超過解消

# 組織図



副校長直結の組織  
教員のほか、事務主事、学校主事、  
管理職候補者、非常勤教員、警備主事も所属

# 経営会議



毎朝行う

校長

副校長

教務部主任

生活指導部主任

進路指導部主任

学校運営支援部主任



副主任

# 分掌業務

## 学校運営支援部

— 運営事務

— 学校評価

— 広報・スクールオフィスSO管理

— 地域活動

— N I E

— 若手教員O J T

— 庶務

# 分掌業務 II

## 学校運営支援部

### 事務

財務・給与・福利

### 施設管理

施設整備・物品管理

### 用務

営繕・施設整備

### 警備

警備・施錠・解放担当



# 校長の経営のモットー

スピード感

情報の公開

評価の活用

信頼される学校

学校評価の年間計画を作成

即改善

# 学校評価の年間計画を作成

平成27年度 学校評価年間計画

目的：説明と実施・評価のサイクルを通して学校運営・授業を改善し、生徒・保護者・地域住民の信頼に応える。

月	日	主な評価計画等	学校自己評価		学校関係者評価			評価方法
			教職員	生徒	保護者	学校運営委員会	地域住民	
								学校運営委員会
								意見
								意見
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								意見
								アンケート・公開
								アンケート・公開
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート
								意見
								アンケート
								意見
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート・公開
								意見
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート
								協議
								意見
								協議
								アンケート・公開
								アンケート
								協議
								意見
								協議
								アンケート
								意見

年間17回のアンケートを実施・分析



即改善

# 運営事務

## 目的

学校運営委員会と連携し円滑かつ効率的な学校運営を行う。

## 業務内容

- ・ 学校運営事務
- ・ 学校運営委員会との連携



学校運営委員会の様子

部活動の回数や時間について課題



部活動の意識調査アンケートを実施



部活動の改善



学力調査等の結果を学校運営委員会に報告



学年ごとの課題が明確化し、学年経営を改善

# 学校評価

## 目的

説明と実施・評価のサイクルを通して学校運営・授業を改善し、生徒・保護者・地域住民の信頼に応える。

## 業務内容

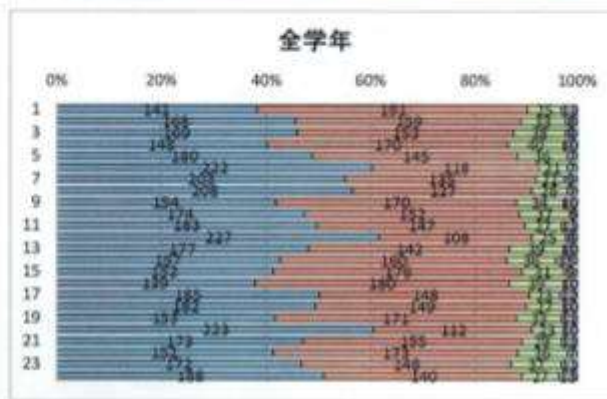
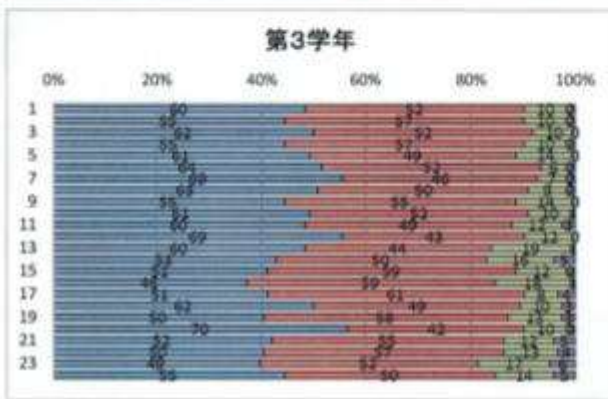
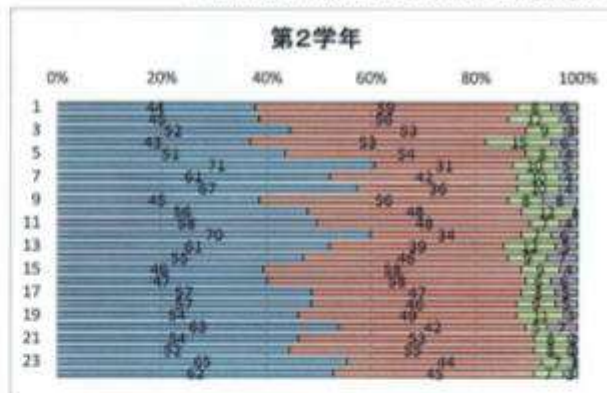
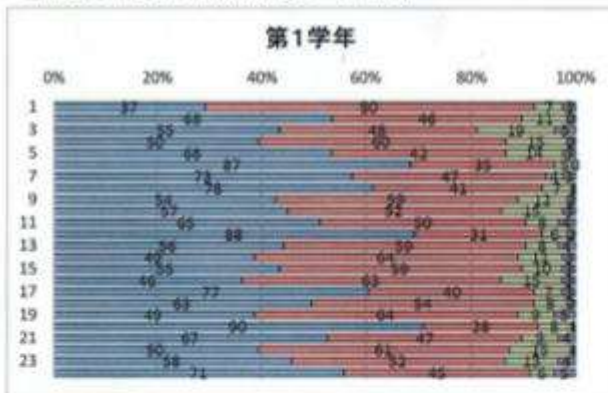
- ・ 学校関係者評価
- ・ 学校公開期間アンケート等  
集計・分析
- ・ 各学期の生徒の反省  
(+ 道徳 2 4 項目)

## マークシート



道徳教育に関する意識調査 学年別

■ とても思う ■ 思う ■ あまり思わない ■ 思わない



道徳24項目のアンケート集計結果を分析し、道徳の年間指導計画に取り入れている。

7月に行う保護者全体会は、体育館が暑くて集中できない。



次の保護者会では、冷房のある学級懇談会からスタートするように即改善。

道徳授業地区公開講座の参観者が少ない。



道徳の授業を参観していただき、学級懇談会で道徳の話題を取り上げる形式に即改善。



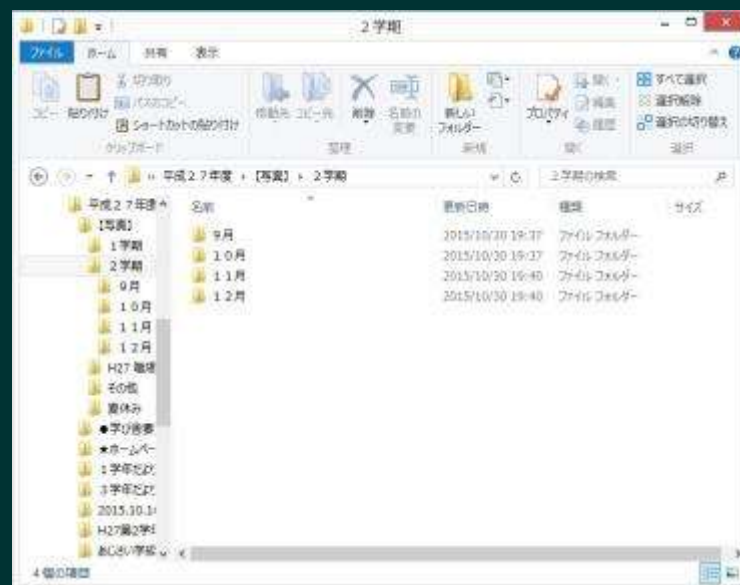
# 広報・SO管理

## 目的

各学年に管理者権限をもつ教員を配置し、組織的に運営することで学校ホームページを随時更新する。スクールオフィスを活用し、会議をスリム化する。

## 業務内容

- ・ 学校ホームページ更新
- ・ スクールオフィス管理  
(校務IT化支援システム)
- ・ 学校要覧等の作成
- ・ 学校だより印刷
- ・ パソコンのサーバーの  
共有フォルダの整理





# 学校ホームページ

世田谷区立駒沢中学校 - Windows Internet Explorer  
http://school.setagaya.ed.jp/~kousa/

駒の学び舎  
世田谷区立駒沢中学校

表紙 基本情報 教育活動 学校生活 特別支援 日記 文書 予定 PTA 地域運営学校 小学生集まり 駒ヶ丘山

基本情報

校長あいさつ

学校情報

教育理念

教育目標・経営方針

副校長・学校運営

校務改善・学校評価

校歌・校章・校旗

学校施設・校区紹介

### 学校運営支援部について

平成29年度より、校務改善を目的として、「学校運営支援部」を校務分掌に設置しています。

- 学校運営支援部は、副校長が直接運営管理します。
- 主科教諭等から主任を配置します。事務主事、学校主事も所属します。
- 部会は定例で行います。学校運営委員会とも連携します。

職務の内容は以下の通りです。

1. 学校評価(保護者アンケートなどすべての評価の分析と改善策を策定します)
2. 学校広報(学校だよりやホームページを運用し、たくさんの学校情報を発信します)
3. 各種検定のための学習支援やNEなど(運営や指導を行います)
4. 地域ボランティア・地域活動(地域と連携して行います)
5. 若年対象英語(運営)指導を行います)

フェスティバルの実施(6月1日より10月31日まで):教職員は軽装で勤務しております。ご理解いただきますようお願いいたします。

このホームページは、駒沢中学校の生徒、保護者、教職員をはじめ、駒の学び舎の皆さん、地域の皆さんなどに情報を提供することを目的として、副校長と学校運営支援部が中心となって運営しています。

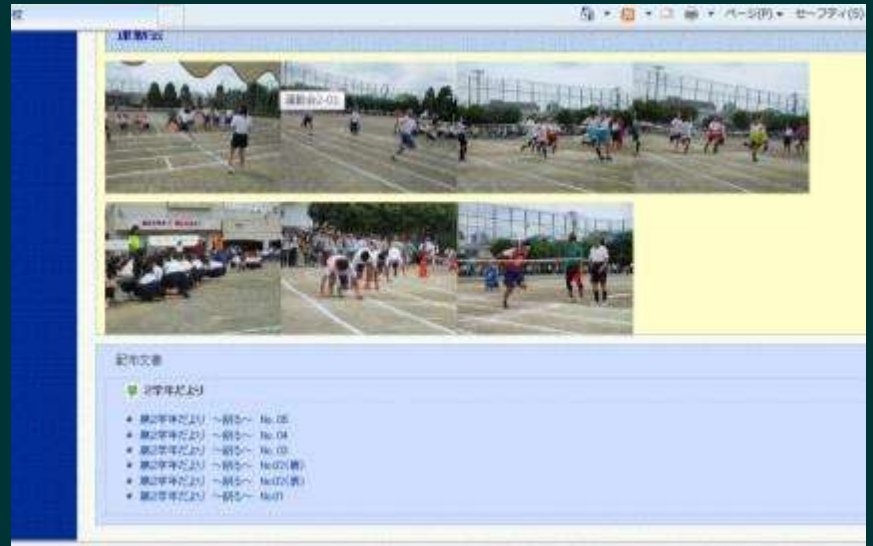
駒沢中学校のホームページに掲載されている写真や記事などの無断使用を禁じます。リンクはトップページのみ可とします。

## 1年生 移動教室の様子



# 各学年のページ

## 2年生 学年通信



## 3年生 宿題のダウンロード



スクールオフィス（校務IT化支援システム）の  
メール機能、回覧板機能の活用



紙ベースから電子データへ移行



職員会議の回数削減

H25年度  
年間28回



H26年度以降  
年間14回

**14回の削減**

100分/回 × 14回  
= 1400分

**23時間20分の  
効率化**

# 検定支援

## 目的

近隣の大学と連携し、英語検定、漢字検定、数学検定試験の支援を行う。

## 業務内容

- ・ 英検教室企画調整
- ・ 英語検定試験（6, 10, 1月）
- ・ 漢字検定試験（7, 10月）
- ・ 数学検定試験（10月）



検定掲示版



英語検定の様子



# 英語検定の場合

近隣の大学と連携し、  
検定の支援を行う。

2次試験の  
合格率

62%



91%



面接練習の様子



# 地域活動

## 目的

生徒会およびJRC部の地域活動、ボランティア活動を支援する。

## 業務内容

- ・ 地域活動支援
- ・ ボランティア活動支援
- ・ 学校協議会



JRC掲示板



ボランティア活動



地域合同防災訓練



テーパーボール大会

# ボランティア活動支援



びわの実運動



ふれあいフェスタ



もちつき大会



# NIE

## 目的

NIE活動の計画・推進・実践を行う。

## 業務内容（非常勤教員が担当）

- ・新聞活用教育計画・推進・実践
- ・新聞情報提供



生徒向け

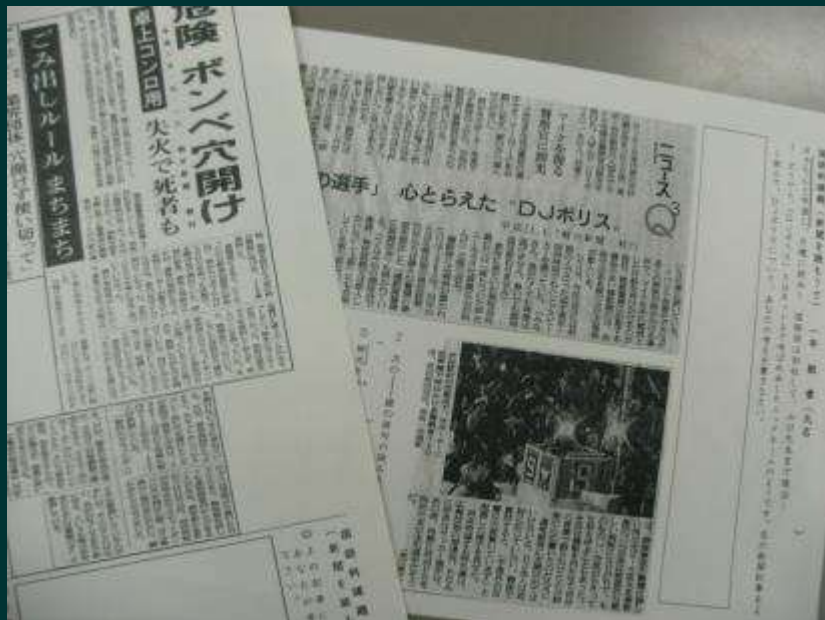


教員向け



NIEコーナー

国語のワークシート



教科「日本語」



教材にもつながっている

# 若手教員OJT

## 目的

「学習指導力」「生徒指導力・進路指導力」「外部の連携・折衝力」「学校運営力・組織貢献力」を向上させるための若手教員OJT研修を企画・運営する。

## 業務内容

- ・研修会企画・運営



研修の様子

# 昨年度までの主な研修テーマ

- ・ 教育公務員の自覚
- ・ 本校の課題と将来のビジョン
- ・ 目指す教師像
- ・ 生徒指導ロールプレイ
- ・ 教室の環境整美
- ・ 夜間学級の授業参観
- ・ カウンセリングと生徒指導
- ・ サービス事故や学校事故の防止
- ・ グローバル人材の育成

# 第1期

- 4月 初任者研修の進め方
- 5月 授業づくりと生徒理解
- 6月 メンタルヘルスについて
- 7月 第1学期を振り返る



講師：校長・副校長

## 第2期

- 10月 教育公務員の役割と教育課題
- 11月 教員としての資質・教養
- 12月 研究授業の準備と  
授業参観の視点  
学級経営における  
大切なポイント



講師：各分掌主任

## 受講者からの感想

自分自身と本当に向き合えるようになった。

明日からすぐに実践しようと思った。

勤務校に即した、より実践的な研修が受けられる。

すべての教育活動は根拠に基づいているものだと学べた。

# 庶務

## 目的

仕事の分担を明確にするとともに、副校長の事務を補佐する。

## 業務内容

- ・ 出勤簿等諸帳簿整理
- ・ 講師任用補助
- ・ 行事・学校公開（印刷）
- ・ 封筒印刷（小学校・地域向け）
- ・ その他副校長補助





## 成果のまとめ

- 仕事が明確になった。
- 教員、事務主事、学校主事の一体感が高まり、組織が活性化した。
- 自分たちの職務の認識が高まった。
- 退勤時間が早くなった。

学校運営が円滑で効率よくなった

ご清聴ありがとうございました。  
ございました。

