

小中学校の校務改善

今年度の取組

小中学校の校務改善プラン

- 平成24年3月 公表
- 校務改善を通して目指すべき方向
 - ① 役割分担
 - ② 業務改善
 - ③ 能力の向上

↓

 - ④ 意欲の向上

小中学校の校務改善プラン

・多忙感の少ない学校の実例

① 役割分担

- 管理職が、教職員の個々の成長の余地に応じて、役割分担を実施している。
- 機能的な校務分掌表を作成し、定期的に更新している。
- 管理職が、組織・人を動かす方法を考え、仕事を任せる努力をしている。
- 学校現場で実施する必要がない業務（社会教育等）は、区市町村教育委員会が実施している。

小中学校の校務改善プラン

・多忙感の少ない学校の実例

② 業務改善

- 業務の緊急性・重要性に応じて業務を遂行している。
- 既成概念に捉われずに工夫をし、独自の業務スタイルを構築している。（無駄な業務の廃止、業務の進め方のルール設定、マニュアル整備等）
- 区市町村教育委員会が業務効率化に役立つ情報を提供している。

小中学校の校務改善プラン

・多忙感の少ない学校の実例

③ 能力の向上

- 管理職がOJT体制を確立して、人材育成の機会を確保し、スキルの継承を目指している。
- 個々に明確な目標設定を行い、成長を意識した校務分掌を設定している。
- 主幹教諭・主任教諭が若手教員とペアになり育成している。
- 日々の業務が自己研鑽の機会と意識している。

小中学校の校務改善プラン

・多忙感の少ない学校の実例

④ 意欲の向上

- 校長の十分なリーダーシップの発揮によって、教職員の満足度が高まっている。
- 管理職として、教職員の意欲の向上や快適な職場づくりを行っている。

小中学校の校務改善の推進

・校務改善を通して目指すべき方向

- ① 役割分担 ←平成27年度 組織運営
 - ② 業務改善 ←平成25年度 校務のICT化
 - ③ 能力の向上 ←平成26年度 校務推進OJT
- ↓
- ④ 意欲の向上

効率的な運営と
確実な業務遂行に
向けた組織運営

小中学校の校務改善の推進

取組

経営支援組織
(経営支援部)

◆ 効率的な運営のために

- 副校長の業務の洗出しと再分担
- 校務分掌における役割分担の明確化
- 管理職のリーダーシップの発揮

◆ 確実な業務遂行のために

- 業務ラインを意識した校内組織の改編
- 業務ラインを意識した会議の精選

⇒ **職場全体を機能的に整える**

小中学校の校務改善の推進

経営支援組織
(経営支援部)

<実践報告>

- ◆ **平成26年度校務改善表彰**
 - ・ 国立市立国立第二小学校
 - ・ 世田谷区立駒沢中学校
- ◆ **平成27年度経営支援組織設置率100%**
 - ・ 武蔵村山市教育委員会