

発行 校務改善推進会議

事務局 東京都教育庁人事部職員課

新宿区西新宿2-8-1 都庁第一庁舎北側36階

目次

- ▶ 校務改善とは？ その2 ～業務改善～ 校務改善月間について
- ▶ 校務改善推進事業発表会のお知らせ

11月は、校務改善月間です！

身近なこと、できそうなことから、
取り組んでみませんか？

▶ 校務改善とは？ その2 ～業務改善～

本号では、「小中学校の校務改善推進プラン」の二つ目の具体的方策である「業務改善」について特集します。

「小中学校の校務改善推進プラン」を公表した平成24年度から、11月を「校務改善月間」と位置付け、教職員一人一人が校務改善について考える機会としています。過去に校務改善推進会議に寄せられた、校務改善月間の取組例より、業務改善に関わる取組例を紹介します。

「小中学校の校務改善推進プラン」より 業務実態調査における、 多忙感の少ない学校の実例 ～業務改善～

- ・ 業務の緊急性・重要性に応じて、業務を遂行している。
- ・ 既存概念にとらわれずに工夫をし、独自の業務スタイルを構築している。（無駄な業務の廃止、業務の進め方のルール設定、マニュアル整備等）
- ・ 区市町村教育委員会が業務効率化に役立つ情報を提供している。

◆ ICT関係 業務改善例

- ① パソコンのサーバーの共有フォルダの整理
- ② 紙ベースから電子データへの移行
- ③ 校務支援システムのメール機能、掲示板機能による周知

【取組例①】

・ サーバーの共有フォルダを校務分掌に応じて整理

例： 年度> 分掌>>> データ

【効果】

- ・ データの共有化
- ・ 必要なデータをすぐに探せる。

【取組例②】

・ 行事の反省や各種アンケートの電子データ化

【効果】

- ・ 印刷コスト及び時間の削減
- ・ 集計時間の軽減

【取組例②】

・ 週ごとの指導計画の電子データ化

【効果】

- ・ 時数計算が簡単にできる。
- ・ 達成率等をすぐに確認できる。

【取組例③】

・ 打合せ事項を掲示板により周知

【効果】

- ・ 打合せ時間の軽減
- ・ 確実な伝達

【取組例②③】

- ・ 個人宛ての出張依頼等は、メールで周知
- ・ 全体及び複数関係者に知らせるものは、掲示板で周知
- ・ 授業観察の指導案を電子データで、掲示板にて配布
- ・ 職員会議のペーパーレス化
例：職員会議の提案文書をサーバーの専用フォルダに保存し、画面を閲覧しながら会議を進める。
- ・ 会議録のペーパーレス化・掲示板での周知

【効果】

- ・ 印刷コスト及び時間の削減
- ・ 参照したいときに、パソコン上ですぐに確認できる。

校務改善月間で取り組んだ内容を
是非、事務局までお寄せください！

◆ その他 業務改善例

- ④ 会議や打合せのルール作り
- ⑤ 文書管理システム・文書決裁システムの見直し
- ⑥ 定時退勤デーの設定

【取組例④】

・ 会議のルール作り

例： 開始時刻・終了時刻の厳守
提案時間の事前周知 提案資料の事前配布
ポイントを押さえ、時間を意識した提案の工夫

・ 打合せにおける黒板やホワイトボードの活用

例： 事前に発言者と発言内容を黒板等を書く。

【効果】

- ・ 会議や打合せ時間の短縮
- ・ タイムマネジメントの意識向上

【取組例⑤】

・ 文書ボックスの設置

例： 個々の教員の文書ボックスを設置する。

【効果】

- ・ 文書を一か所で配布できる。
- ・ 文書紛失を防ぐ。 ・ 机上整理に役立つ。

▶ 校務改善推進事業発表会

◆日時 平成27年11月12日（木）

午後2時30分～午後4時45分

◆場所 なかのZERO 小ホール

◆参加対象者

東京都公立小中学校校長・副校長・主幹教諭・
事務職員等、及び区市町村教育委員会の校務
改善推進担当職員

◆プログラム

- 1 開会の言葉
- 2 挨拶
- 3 今年度取組説明（事務局）
- 4 事例発表1（国立市立国立第二小学校）
- 5 事例発表2（世田谷区立駒沢中学校）
- 6 事例発表3（武蔵村山市教育委員会）
- 7 参会者と発表者による質疑・応答
- 8 閉会の言葉

【取組例⑤】

・ 文書の保存場所を明確にし、共通理解を図る

例： 回付した起案や回覧した文書の保存場所を決める。
年度ごと、保存年数ごとにファイリングをする。

・ この機会に不要文書の廃棄を行う。

【効果】

- ・ 文書の共有化 ・ 使いやすく、機能的な文書システムの構築
- ・ 確実な保存と廃棄

【取組例⑤】

・ 回付ルートの見直し その1

例： 決済後担当者に直接戻していた文書を、回付ルートを逆に戻す。

【効果】

- ・ 自分より上位の関与者、決済者がどのような視点で修正し、決済しているかを把握できる。
- ・ 文書起案について指導助言する能力の向上を図れる。

【取組例⑤】

・ 回付ルートの見直し その2

例： 生活指導関係の起案の協議先に教務主任を、
教務関係の起案の協議先に生活指導主任を設定した。

【効果】

- ・ 自分の担当外の文書に関与することから、チェック機能が高まる。
- ・ 分掌間の連携が図れる。

【取組例⑦】

・ 月3回の定時退勤デーを設定

例： 放課後に会議等のない日を設定
部活動指導者は、終了時間を早め、活動後30分をめぐりに退勤

【効果】

- ・ 見通しをもった職務の遂行 ・ ライフワークバランスの充実

今年度も、校務改善の推進に向けた活動の一環として、校務改善推進事業発表会を行います。

今年度は、昨年度校務改善表彰を受賞した国立市立国立第二小学校、世田谷区立駒沢中学校と、今年度経営支援部設置率100%の武蔵村山市教育委員会に事例発表をしていただきます。また、質疑・応答の時間もたっぷり取ります。校務改善に関して日頃から疑問に思っていることを質問できるチャンスです。

現在、経営支援部を設置している学校の方も、これから経営支援部を設置しようと考えている学校の方も、そもそも経営支援部って何？と思われる方も、どうぞ御参加ください。詳しい案内は、各区市町村教育委員会を通じて、各学校に送付しておりますので、御確認ください。

校務改善ホームページ

東京都教育委員会のホームページ下方にバナーがあります。



「小中学校の校務改善推進プラン」の全文や昨年度までの校務改善事業発表会についても詳しく載っています。