

## 令和2年度採用 一般財団法人東京学校支援機構契約職員（事務）募集要項

### 1 募集職種

契約職員（事務）

### 2 募集人数

数名程度

### 3 主な業務内容

#### （1）管理運営に係る業務

ア 機構の管理運営・庶務に関する事務

イ 機構職員の給与・人事に関する事務

ウ 機構の財務・経理に関する事務

#### （2）機構の事業に係る業務

次の事務業務における関係者間の連絡調整、資料作成、事業実施に係る進行管理等

ア 人材バンク事業に係る業務

イ 学校非常勤職員等の採用選考に関する業務

ウ 学校からの法律等相談に関する業務

エ 都立学校等における施設維持管理業務の受託に係る業務

#### （3）その他

上記に掲げる業務のほか、当機構の運営に係る業務

※ 採用後の配属先によって業務は異なります。

### 4 勤務地

#### （1）住所

新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

#### （2）最寄駅

新宿駅徒歩9分、西新宿駅徒歩1分、都庁前駅徒歩6分

### 5 就業時間等

#### （1）1日当たり7時間45分勤務（休憩時間を除く。週38時間45分）

※ 始業時刻は、午前8時30分、9時、9時30分のいずれかを職場状況等に応じ割り振る。

#### （2）年次有給休暇、夏季休暇（5日）、その他妊娠出産休暇、育児時間、子どもの看護休暇等の特別休暇制度あり

#### （3）土日、祝日及び年末年始（12/29～1/3）は原則休み

#### （4）時間外勤務あり

### 6 給与等

機構の規程に定める。なお、契約期間中において、改定される場合があります。

#### （1）給料月額 204,480円～306,360円（令和元年11月1日現在）

※1 職務経験等により決定

※2 勤務成績に応じ、更新時昇給あり

(2) 賞与 2回 (6月、12月)

(3) 各種手当

超過勤務手当、休日給、通勤手当

※ 住居、扶養、退職金等その他の手当はなし

## 7 福利厚生等

(1) 社会保険等

健康保険(協会けんぽ)、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(2) その他

各種福利厚生制度あり

## 8 雇用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで

(1) 勤務成績良好等の場合、1年毎に最大4回まで更新の可能性があります。ただし、65歳到達年度まで

(2) 契約職員として一定期間在籍の後、勤務成績により固有職員採用選考の受験も可能

## 9 応募要件

学歴及び年齢は不問(ただし、満年齢が65歳に達する日の属する年度末日で雇用終了)

健康であり、職務に対する知識と熱意を有し、新たな事柄に積極的にチャレンジする意欲を持つ方で、次の各号全てに該当する方

(1) 協調性と行動力のある方

(2) ワード及びエクセルの基本操作(文書作成、表作成等)が支障なくできる方

## 10 応募期間

令和元年11月15日(金)から同年12月13日(金)まで【当日消印有効】

郵送のみ受付。持参は不可

## 11 提出書類

(1) 契約職員(事務)採用選考申込兼履歴書(指定の様式による。)

・A4判両面で印刷(1枚)

・3か月以内に撮影した写真を添付すること。

(2) 小論文(指定の様式による。)

・課題「あなたがこれまで直面した困難な課題とその解決について」

・1,100字以上1,200字以内で記述すること。

・横書きとすること。

・原稿用紙全ての欄外に、氏名を記載すること(課題の記載は必要ない。)

・原稿用紙は、左上クリップ留めすること。

(3) 職務経歴書（様式任意）

上記（1）の「学歴・職歴」欄に記載した仕事について、主な業務内容を具体的に記載すること。

※ 職歴がない場合は、提出は不要とします。その場合は、上記（1）の「学歴・職歴」欄に「職歴なし」と必ず記載してください。

(4) 書類提出に当たっての留意事項

- ・提出書類はA4版で統一してください。
- ・手書きの場合は、黒色のボールペンで記入してください（字をこすると消えるボールペンは使用しないでください。）。
- ・封筒に「契約職員（事務）応募書類在中」と朱書きしてください。

1 2 選考方法及び選考日程

(1) 第一次選考

書類選考：令和元年12月27日（金）までに結果を通知予定

(2) 第二次選考（第一次選考合格者のみ実施）

面接選考：令和2年1月14日（火）から24日（金）までの間（土日を含むいずれかの日）に実施予定

※ 詳細は、第一次選考合格者に郵送で通知します。

1 3 その他

- (1) 応募の際に提出いただいた書類等、個人情報については、本選考に必要な範囲内で利用させていただきます。利用目的以外に提供されることはありません。
- (2) 本選考により不採用となった方の提出書類については、当機構において確実に廃棄処分いたします。

1 4 問合せ・応募先

一般財団法人 東京学校支援機構 職員採用担当

〒160-0023 新宿区西新宿8-1-2 PMO 西新宿7階

電話：03-5989-1601（午前9時から午後6時まで。土日及び祝日を除く。）