

## 東京都教員採用説明会 申込手続のながれ < 電子申請 >

事前にクライアント環境を御確認のうえ、あらかじめ利用者登録(利用者ID・パスワードを取得)を行ってください。

### **平成22年4月より、電子申請サービスが新しくなります。**

3月16日午後8時以前に取得したID・パスワード 4月以降もそのまま御使用いただけます。  
3月16日午後8時以降3月31日までに取得したID・パスワード 4月以降は使用できません。  
あらためてID・パスワードを取得してください。(ただし、同じIDは取得できません。)

利用者ID及びパスワードは参加の可否を確認する際にも必要となりますので、必ずメモを取り、忘れないようにしてください。

申込手続の流れは以下のとおりです。

- 1 希望の会場・日時を選択  
1. 希望する会場・日時の申込欄にある「電子申請入口」のアイコン(パソコンのイメージ)をクリックします。
- 2 申請・届出手続  
ナビゲーション画面の確認  
2. 詳細画面が表示されるので、手続の内容・申請先等を確認し、「電子申請へ」のボタン又は「電子申請入口」のアイコン(パソコンのイメージ)をクリックします。
- 3 ログイン  
(ID・パスワード入力)  
3. ログイン画面が表示されるので、あらかじめ登録しておいた利用者IDとパスワードを入力し「ログイン」ボタンをクリックします。
- 4 申請書作成画面  
4. 申請書作成画面が表示されますので、「新規作成」ボタンをクリックし、入力フォームに必要項目を入力します。
- 5 入力内容の確認  
5. すべての必要項目の入力を終わったら「入力完了」ボタンを押します。その後、確認画面が表示されますので、申込内容を確認のうえ「確認完了」ボタンを押します。
- 6 送信  
6. 画面が申請書作成画面へ戻りますので画面の下の方にある「送信」ボタンを押してください。申請が完了となります。
- 7 到達確認  
7. 御登録いただいたメールアドレスへ「東京都公立学校教員採用説明会( 会場第 回)参加申込み受信のお

知らせ」が届きますので、内容を御確認下さい。



8 参加者決定

8. 参加者決定後、御登録いただいたメールアドレスへ「京都公立学校教員採用説明会( 会場第 回)の参加者決定について」が届きますので、メールに従って参加の可否を御確認ください。