

平成30年度

東京都公立学校特別支援教室専門員 募集案内

都内公立小学校における特別支援教室の円滑な運営に必要な業務（連絡調整、児童の行動観察及び指導記録の作成・報告、個別の課題に応じた教材作製、学習支援等）を行う「東京都公立学校特別支援教室専門員」を募集します。

1 募集職種・職務内容

募集職種	職務内容
東京都公立学校 特別支援教室専門員 (一般職非常勤職員)	<ul style="list-style-type: none">◆児童が特別支援教室で指導を受ける時間割と在籍学級の時間割等の調整に関する業務◆巡回指導教員及び臨床発達心理士等との連絡・調整に関する業務◆特別支援教室での指導内容に応じて使用する教室や教具の調整に関する業務◆巡回指導教員の指示に基づき、個別の課題に応じた教材を作製する業務◆巡回指導教員及び学級担任の指示に基づく、児童に対する学習支援に関する業務◆在籍児童の行動観察及び指導の記録の作成、報告に関する業務◆その他東京都教育委員会が特に必要と認める業務

※ 具体的な職務内容は、東京都教育委員会のホームページで御確認いただけます。

2 勤務場所

特別支援教室を設置している都内公立小学校

3 応募資格

心身ともに健康であり、さらに次の1から4までのいずれかを満たす方

※ 年齢制限はありません。また、教員免許状については更新の有無・種別を問いません。

1	教員免許状を有する方
2	採用日前日までに教員免許状を取得見込みの方
3	臨床発達心理士等の発達障害の児童・生徒の支援に関する専門的な資格を持ち、学校での児童・生徒の支援の経験を有する方
4	採用日現在、公立学校等で特別支援教育支援員又はそれに準じた職務の経験を、2年以上有する方

4 勤務条件

職名	東京都公立学校特別支援教室専門員（東京都公立学校一般職非常勤職員）
身分等	地方公務員法上の一般職の非常勤職員であり、分限・懲戒処分の対象 区市町村教育委員会への派遣となり、配置後は同一区市町村内での任用
雇用期間	年度末（3月31日）までの有期労働契約。再度任用の制度あり
再度任用	勤務成績等により4回まで。任用終了後に再度採用選考を受験可能
勤務日数	年間192日勤務 ※ 月別の勤務日の割り振りは校長が別途指定
勤務時間	7時間45分/日 午前8時30分～午後5時 ※ 学校により多少異なる。
休日	土曜日、日曜日、祝日 ※ 年に数回、学校行事による勤務あり
報酬	194,400円（平成29年度額） ※ 通勤費相当別途支給
休暇休業	（有給）年次休暇 10日（年間）、慶弔休暇、夏期休暇、公民権行使休暇 （無給）妊娠出産休暇、短期の介護休暇、育児休業（1年以上勤務した後）ほか
兼業	本職務以外のアルバイトについては許可が必要。職種等により制限あり。
その他	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険加入。福利厚生・健康診断等あり

5 応募方法

(1) 応募書類及び応募方法

以下の応募書類4点を「7 申込先及び問合せ先」まで、郵送又は持参してください。

	応募書類	注意事項
①	一般職非常勤職員 申込書	・指定様式を使用してください。 ・学歴・職歴欄又は資格欄が不足する場合には、必ず「追記用」様式に記載し、添付してください。
②	課題作文	・指定様式を使用してください。 ・特別支援教室専門員を志望する理由や職務に対する意欲等について、400字程度で記載してください。
③	応募資格の確認ができる書類	・応募資格別の提出書類は「(2) 応募資格者別提出書類」を確認してください。
④	返信用封筒 (長形3号)	第1次選考結果通知用の封筒となりますので、第1次選考結果通知郵送先の郵便番号・住所・氏名を記入し、82円切手を貼付してください。

(2) 応募資格者別提出書類

	応募資格	応募資格の確認ができる書類(例)				
		教員 免許状	教員免許 取得見込 証明書	単位取得 (見込)証 明書	資格証明 (認定証)	在職証明 発令通知
1	教員免許状を有する方	●	-	-		-
2	採用日前日までに教員免許状を取得見込みの方	-	▲	▲		-
3	臨床発達心理士等の発達障害の児童・生徒の支援に関する専門的な資格を持ち、学校での児童・生徒の支援の経験を有する方	-	-	-	●	■
4	採用日現在、公立学校等で特別支援教育支援員及びそれに準じた職務の経験を、2年以上有する方	-	-	-		●

▲・教員免許状取得見込証明書が用意できない場合は、教職に関する科目の取得証明書でも可

■・学校での勤務経験が証明できる書類をお持ちの方は、写を提出してください。

(3) 様式入手方法

以下のいずれかにより、応募様式を入手してください。

ホームページ	東京都教育委員会ホームページ（「東京都立学校特別支援教室専門員の採用選考応募様式について」のページ）から、各種様式をダウンロードしてください。 http://www.kyoiku.metro.tokyo.jp/buka/gakumu/tokushiks_youshiki.html
郵送	郵送でのお取り寄せを希望される場合は、封筒の表に「特別支援教室専門員申込書請求」と朱書きし、下記を参照の上送付してください。 送付先：「7 申込先及び問合せ先」まで 同封書類：140円切手を貼付した返信用封筒（角形2号・定形外） 注意事項：郵送先の郵便番号・住所・氏名を必ず記載してください。
直接受取	「7 申込先及び問合せ先」で直接配布しています。 ◆受付時間：午前9時から午後5時まで（土日祝日を除く。）

(4) その他

- ・応募書類は、採用に関連する業務にのみ使用し、他の目的には使用しません。
- ・応募書類は返却いたしませんので、御了承ください。
- ・申込書に虚偽の記載があった場合には、採用選考合格の取消しを行うことがあります。
- ・書類に不備・不足があると受付できませんので、送付前に十分御確認ください。
- ・選考に関する日程等の詳細は、東京都教育委員会のホームページで御確認ください。

6 欠員補充職員候補者名簿について

第2次選考において一定の基準を満たした方については、平成30年度欠員補充職員候補者名簿の登載対象者となります。この名簿は、平成30年度内に、特別支援教室専門員の欠員補充の必要が生じた場合に、名簿登載者から採用させていただくものです。詳細は、第2次選考結果通知時に該当者に御連絡いたします。

なお、欠員補充職員候補者名簿に登載されても採用が保証されるものではありません。

7 申込先及び問合せ先

〒163-8001 東京都新宿区西新宿二丁目8番1号 東京都庁第一本庁舎39階北側
東京都教育庁 都立学校教育部 特別支援教育課 特別支援教室専門員採用担当
電話：03-5320-6750（直通）
URL：http://www.kyoiku.metro.tokyo.jp/buka/gakumu/tokushi_senmonin.html