

# 都立高等学校オンライン申請受付システム 申請者向け操作マニュアル

## ①共通編－2

概要や操作方法について説明する共通マニュアルです。

2024年2月

東京都教育庁 都立学校教育部高等学校教育課経理担当

## 2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

### A 都立高等学校オンライン申請受付システムにアクセス

<https://schfeentry.kyoiku.metro.tokyo.lg.jp/s/>



### B ホーム画面



東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 利用ガイド

**1** ログイン

**都立高等学校オンライン申請受付システム**  
都立高等学校オンライン申請受付システムは、都立高等学校に在学する方が授業料等に対する各種支援制度の申請・受付を行うシステムです。

こちらは、各種支援制度の申請・受付を行うシステムのログイン画面です。

すでにユーザIDをお持ちの方は、「ログイン」ボタンからマイページへお進みください。

IDをお持ちでない方は、「申請者用ユーザID登録」ボタンをクリックして、ユーザID作成へお進みください。

申請用ユーザID登録

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

**1** 「ログイン」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

### C ユーザIDとパスワードを入力してください

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ユーザIDとパスワードを入力してください。  
※ログインに続けて3回失敗すると、アカウントが60分間ロックアウトされます。ロックアウト中はログインおよびパスワードのリセットが出来ませんのでご注意ください。

1 ユーザID

パスワード

2 ログイン

a パスワードをお忘れの方  
ユーザIDをお忘れの方  
ホームへ戻る

1 【ユーザID】と【パスワード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。「確認コードの送付」メールが送信されます。

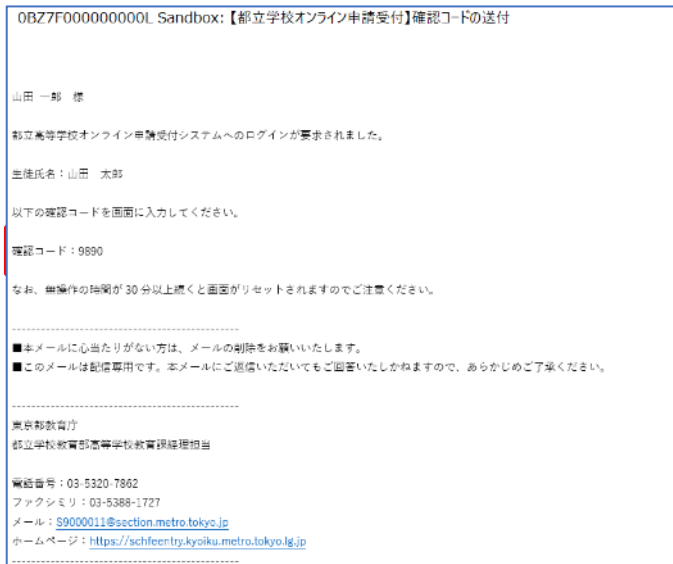
a パスワードを忘れてしまったときは「パスワードをお忘れの方」をクリックします。  
⇒ P.24を参照してください

ユーザIDを忘れてしまったときは「ユーザIDをお忘れの方」をクリックします。  
⇒ P.25を参照してください

## 2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

### 確認コードを入力します

※送信されたメールのイメージ



1 「確認コードの送付」メール内の【確認コード】を入力します。

2 「ログイン」ボタンをクリックします。



登録されたメールアドレスに送信された確認コードを入力してください。

1

確認コード

2

ログイン

## 2.操作説明 2-2.通常のログイン手順（ユーザIDが発行済みの方）

### 申請ページが表示されます

[ホーム](#)[申請履歴](#)[よくある質問 \(FAQ\)](#)[利用ガイド](#)[山田 一郎](#)

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請（当年度分）
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

[申請受付へ進む](#)[申請状況を見る](#)[生徒・保護者等情報変更](#)

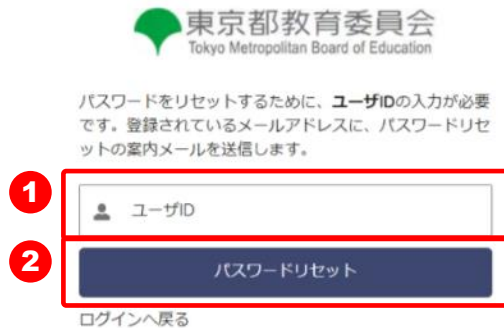
東京都庁 1階 東京都庁本庁舎 東京都庁本庁舎2-9-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

申請ページが表示されます。  
これでログインは完了です。

## 2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

### 「パスワードを忘れてしまった場合」

#### パスワードをリセット



東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

パスワードをリセットするために、ユーザIDの入力が必要です。登録されているメールアドレスに、パスワードリセットの案内メールを送信します。

1 ユーザID

2 パスワードリセット

[ログインへ戻る](#)



パスワードリセットの案内メールを送信

1 【ユーザID】を入力します。

2 「パスワードリセット」ボタンをクリックします。

パスワードリセットの案内メールが送信されます。  
メール内の案内に従い、パスワードを再設定します。

## 2.操作説明 2-3.ユーザID、パスワードを忘れたとき

### 「ユーザIDを忘れてしまった場合」

登録したメールアドレスと生徒の氏名、生年月日を入力してください。



登録されているメールアドレスと生徒の氏名、生徒の生年月日を入力してください。

1

メールアドレス	
生徒の姓 (漢字)	生徒の名 (漢字)
yyyy/mm/dd 	
2 送信	

[ログインへ戻る](#)



ユーザIDのご連絡  
メールを送信

1 登録した【メールアドレス】  
生徒の【姓 (漢字)】 【名 (漢字)】  
生徒の【生年月日】を入力します。

2 「送信」 ボタンをクリックします。

ユーザIDのご連絡メールが送信  
されます。

## 2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

### 申請ページから申請状況の確認を行います

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

#### 【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請 (当年度分)
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

申請受付へ進む

1

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

1 「申請状況を見る」ボタンをクリックします。



## 2.操作説明 2-4. 申請状況を確認する

### 申請状況ページが表示されます

申請状況

※申請状況の更新には時間がかかりますので、申請の詳細は「申請履歴」から参照してください。

今年度 (令和5年)	前年度 (令和4年)	一昨年度 (令和3年)
就学支援金 (第1回) (申請未済)	就学支援金 (第1回) -	就学支援金 (第1回) -
就学支援金 (第2回) (申請未済)	就学支援金 (第2回) -	就学支援金 (第2回) -
給付型奨学金 (通常申請) (申請未済)	給付型奨学金 (通常申請) -	給付型奨学金 (通常申請) -
給付型奨学金 (家計急変) (申請未済)	給付型奨学金 (家計急変) -	給付型奨学金 (家計急変) -
奨学のための給付金 (通常申請) (申請未済)	奨学のための給付金 (通常申請) -	奨学のための給付金 (通常申請) -
奨学のための給付金 (家計急変) (申請未済)	奨学のための給付金 (家計急変) -	奨学のための給付金 (家計急変) -
奨学のための給付金 (早期給付) (申請未済)	奨学のための給付金 (早期給付) -	奨学のための給付金 (早期給付) -
学び直し支援金 (第1回) (申請未済)	学び直し支援金 (第1回) -	学び直し支援金 (第1回) -
学び直し支援金 (第2回) (申請未済)	学び直し支援金 (第2回) -	学び直し支援金 (第2回) -

1

1 申請状況が表示されます。

(申請未済)

・ ・ 申請が行われていません。

(申請済み)

・ ・ 申請が完了しています。

2 「ホーム」タブをクリックし、ホーム画面に戻ります。

### ※申請状況の表示例

今年度 (令和5年)	
就学支援金 (第1回)	(申請未済)
就学支援金 (第2回)	(申請済み)

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### 申請ページから生徒・保護者などの変更を行います

1 「生徒・保護者等情報変更」ボタンをクリックします。

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請 (当年度分)
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

1

生徒・保護者等情報変更

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### 登録情報変更画面が表示されます

東京都教育委員会  
Tokyo Metropolitan Board of Education

ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド a 山田 一郎

< ホームへ戻る

登録情報変更

**1** 保護者等情報  
※保護者等の氏名は、マイナンバー確認書類に記載のとおりに入力してください。

保護者等の氏名 (姓 (漢字)) 例: 山田 山田 保護者等の氏名 (名 (漢字)) 例: 一郎 一郎  
保護者等の氏名 (姓 (かな)) 例: やまだ やまだ 保護者等の氏名 (名 (かな)) 例: いちろう いちろう

生徒との続柄 父  
郵便番号 (申身ハイフンなし) 例: 1630001 1630001  
都道府県 東京都 市区郡 例: 新宿区 新宿区  
町名 例: 西新宿 町名・建物名等 (全角) 例: 2-8-1 2-8-1  
電話番号 (申身ハイフンなし) 例: 0901234567 0901234567

※日中ご連絡がとれるお電話番号をご入力ください。申請・登録内容等に不備があった場合、入学  
先に関係する保護者様と、お通いの学校の経営者様からご連絡させていただきます。

※メールアドレスの変更については、画面右上の「設定」から変更をお願いします。  
※変更したいメールアドレスに確認メールが届きますので、メールに記載されているURLをクリックして、変更を完了してください。

**2** 生徒情報

生徒の氏名 (姓 (漢字)) 例: 山田 山田 生徒の氏名 (名 (漢字)) 例: 太郎 太郎  
生徒の氏名 (姓 (かな)) 例: やまだ やまだ 生徒の氏名 (名 (かな)) 例: たらう たらう

生徒の生年月日 例: 2007/11/01 2007/11/01

保護者等と同一住所の場合はこちらを選択してください。

郵便番号 (申身ハイフンなし) 例: 1630001 1630001  
都道府県 東京都 市区郡 例: 新宿区 新宿区  
町名 例: 西新宿 町名・建物名等 (全角) 例: 2-8-1 2-8-1

**3** 次へ

**1** 保護者等情報が表示されています。  
変更する項目を入力します。

**2** 生徒情報が表示されています。変  
更する項目を入力します。

**3** 「次へ」ボタンをクリックします。

**a** メールアドレスの変更およびパス  
ワードの変更は別の画面で行いま  
す。  
⇒ P.32を参照してください

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### 登録情報確認画面が表示されます

< ホームへ戻る

1

山田 一郎 様	
申請内容の確認をお願いします。	
保護者等情報	
保護者等の氏名 姓 (漢字)	山田
保護者等の氏名 名 (漢字)	一郎
保護者等の氏名 姓 (かな)	やまだ
保護者等の氏名 名 (かな)	いちろう
生徒との続柄	父
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1638001
郵便施設	東京都
市区部	板橋区
町名	西新町
建物・建物名等	2-8-1
電話番号 (半角ハイフンなし)	0801234567
生徒情報	
生徒の氏名 姓 (漢字)	山田
生徒の氏名 名 (漢字)	太郎
生徒の氏名 姓 (かな)	やまだ
生徒の氏名 名 (かな)	たろう
生徒の生年月日	2007年11月1日
郵便番号 (半角ハイフンなし)	1000011
郵便施設	東京都
市区部	千代田区
町名	内幸町
建物・建物名等	Y-Y-Y

2

登録

1 保護者等情報、生徒情報をご確認ください。  
変更した項目が赤字になります。

2 変更内容にまちがいがあれば  
「登録」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### 登録情報変更完了画面が表示されます

[ホームへ戻る](#)

1

変更が完了しました。

2

[ホームに戻る](#)

1 「変更が完了しました。」とメッセージが表示されたら変更が完了です。

2 「ホームへ戻る」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

メールアドレスもしくはパスワードの変更を申請ページから行います

北山高等学校 山田太郎 様の申請ページです。

【お知らせ】

申請状況は「申請状況を見る」ボタンから確認いただけます。

現在、下記の申請登録を受付中です。

- 就学支援金
  - ・ 第2回
  - ・ 不申請意向の確認
- 給付型奨学金
  - ・ 通常申請 (当年度分)
  - ・ 家計急変
- 奨学給付金
  - ・ 通常申請
  - ・ 家計急変
- 学び直し支援金
  - ・ 第2回

申請受付へ進む

申請状況を見る

生徒・保護者等情報変更

1 画面右上のお名前が表示されている部分をクリックします。



2 「設定」をクリックします

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### ユーザ設定画面 メールアドレスの変更



ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド 山田一郎

#### ユーザ設定

##### アカウント設定

ユーザID

メールアドレス\*

パスワードの変更

1

2

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 メールアドレスを変更するときは、【メールアドレス】に変更するメールアドレスを入力します。

2 「保存」ボタンをクリックします。

新しいメールアドレス宛に確認メールが届きます。メール内の指示に従い設定します。

**a** **【注意】**  
メールアドレスを変更してもユーザIDは変更されません。

## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### ユーザ設定画面 パスワードの変更



ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド 山田 一郎

#### ユーザ設定

##### アカウント設定

ユーザID

メールアドレス\*

1 パスワードの変更

キャンセル 保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 パスワードを変更するときは、「パスワードの変更」をクリックします。

2 「私のパスワード変更」画面が表示されますので、【現在のパスワード】 【新しいパスワード】 【パスワードの確認】を入力します。

3 「保存」 ボタンをクリックします。

2

#### 私のパスワード変更

次のパスワードルールに従う必要があります。

\*パスワードは10文字以上必要です。

\*パスワードは数字、大文字、小文字、および次の1つ以上の特殊文字を含む必要があります: @#%&\*!\_+~=:[]{}?~<>

現在のパスワード

新しいパスワード

パスワードの確認

キャンセル 保存



## 2.操作説明 2-5. 生徒・保護者などの情報を変更する

### パスワードが正常に変更されました



1 ✓ パスワードが正常に変更されました ✕ 利用ガイド

山田 一郎

#### ユーザ設定

##### アカウント設定

ユーザID

メールアドレス\*

パスワードの変更

キャンセル 保存

東京都庁：〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1  
Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

1 「パスワードが正常に変更されました」のメッセージが表示されません。

2 「ホーム」をクリックし、ホーム画面に戻ります。



2 🏠 ホーム 申請履歴 よくある質問 (FAQ) 利用ガイド

山田 一郎

## 2.操作説明 2-6. その他機能

### 申請履歴



1

申請履歴

よくある質問 (FAQ)

利用ガイド

山田 一郎

申請履歴

オンライン受付番号

申請種別

申請受付日

20231129-001888

就学支援金 (随時申請)

2023/11/29

すべて表示

東京都庁 〒163-8001 東京都新宿区西新宿2-8-1

Copyright (C) Tokyo Metropolitan Government. All Rights Reserved.

### ※申請内容の詳細情報イメージ

The screenshot shows a detailed application form for '就学支援金 (随時申請)'. The form is organized into several sections, each with a title and a list of fields. The fields contain personal information, contact details, and application specifics. The form is presented in a clean, structured layout with clear headings and labels.

1 「申請履歴」タブをクリックします。

2 申請履歴に「オンライン受付番号」「申請種別」「申請受付日」が表示されます。

3 「オンライン受付番号」をクリックすると申請内容の詳細情報が表示されます。

## 2.操作説明 2-6. その他機能

### よくある質問 (FAQ)



1 「よくある質問 (FAQ)」をクリックします。

2 「カテゴリ検索」「よくある質問」「単語検索」のいずれかをクリックします。

3 知りたい内容を選択するか、単語検索の場合はキーワードを入力します。

4 「次へ」ボタンをクリックします。次の選択肢が表示されますので、知りたい内容を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

5 知りたい内容の回答にたどり着きます。

6 知りたい内容が見つかった場合は「見つかりました (終了)」ボタンをクリックします。別のQAを探す場合は「別のQAを探す (前へ戻る)」ボタンをクリックします。



## 2.操作説明 2-6. その他機能

### 利用ガイド

#### 利用ガイド選択画面

2

\*見たいガイドを選択してください

- パソコン (Windows端末等) の利用ガイド
- ユーザID登録の利用ガイド
- サイトのご利用にあたって
- よくある質問

3

次へ

1 「利用ガイド」をクリックします。

2 見たいガイドを選択します。

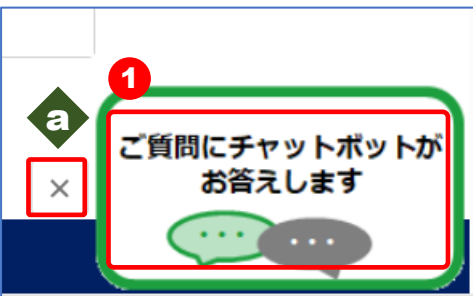
初回のユーザID登録の作成方法を見たい場合は「ユーザID登録の利用ガイド」を選択します。

サイトを利用するときの動作保障環境（対応OS、対応ブラウザ等）を見たい場合は「サイトのご利用にあたって」を選択します。

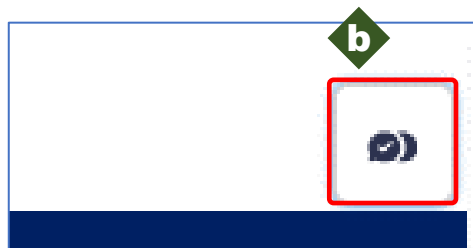
3 「次へ」ボタンをクリックします。

## 2.操作説明 2-6. その他機能

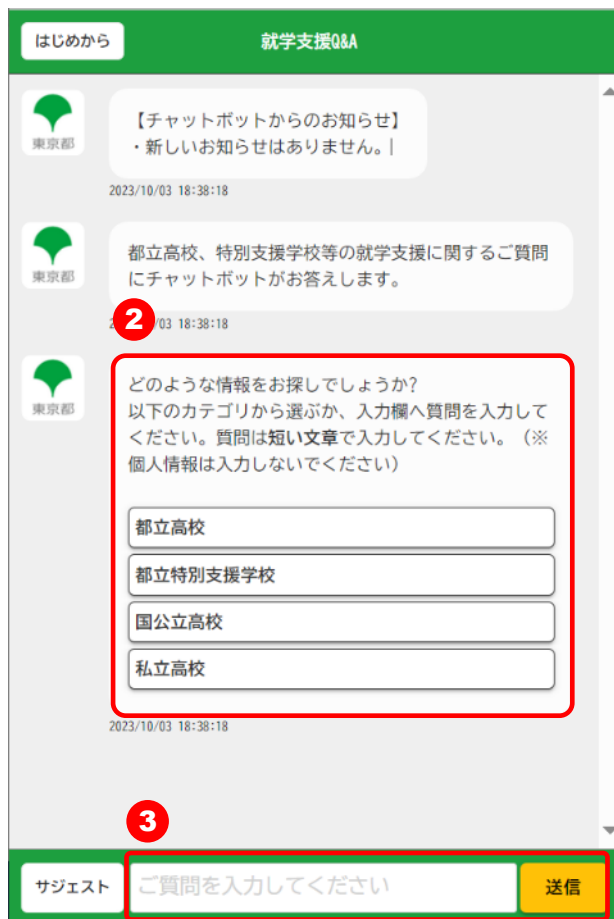
### チャットボット（別ブラウザで表示されます）



**a** 「ご質問にチャットボットがお答えします」を非表示にする場合、クリックします。



**b** 「ご質問にチャットボットがお答えします」を再表示する場合、クリックします。



**1** 画面右下に表示されている「ご質問にチャットボットがお答えします」をクリックします。チャットボットが別ブラウザで表示されます。

**2** 知りたい情報を表示されたカテゴリから選択する場合は、カテゴリをクリックします。

**3** 質問を入力する場合はこちらに入力しEnterキーを押すか、「送信」ボタンをクリックします。

チャットボットが回答するので内容をお読みいただき、さらにカテゴリを選択するか、質問を入力します。終了する場合はチャットが表示されているブラウザを閉じます。